

Приложение №11
к адаптированной основной
общеобразовательной программе
Муниципального казенного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
утвержденной приказом директора
от 29.08.2014 № 269-п

Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету
«Письмо и развитие речи»
5-9 классы



Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 5-9 классов составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2011 г., допущена Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует 1 варианту базисного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002г, № 29/2065-п.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение цели - создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения следующих задач:

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Ожидаемые результаты

5 класс

Учащиеся должны знать:

- Алфавит;
- Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Учащиеся должны уметь:

- Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- Обозначать мягкость согласных буквой ь;
- Разбирать слово по составу;
- Выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространенное предложение;
- Свянно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- Пользоваться словарем.

6 класс

Учащиеся должны знать:

- Способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

Учащиеся должны уметь:

- Правильно обозначать звуки буквами на письме;
- Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- Разбирать слово по составу;
- Выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- Свянно высказываться устно, письменно (по плану);

- Пользоваться словарем.

7 класс

Учащиеся должны знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- Название частей речи, их значение;
- Наиболее распространенные правила правописания.

Учащиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение;
- Оформлять деловые бумаги;
- Пользоваться словарем.

8 класс

Учащиеся должны знать:

- Части речи;
- Наиболее распространенные правила правописания.

Учащиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение;
- Оформлять деловые бумаги;
- Пользоваться словарем.

9 класс

Учащиеся должны знать:

- Части речи, использовании их в речи;
- Наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- Писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- Оформлять все виды деловых бумаг;
- Пользоваться словарем.

Содержание программы

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 5-9 классе и ориентирована на учебники «Русский язык» для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов - составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2006 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных

(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов под редакцией В.В. Воронковой.

Содержание программы направлено на освоение учащимися знаний, умений и навыков на базовом уровне, что соответствует Образовательной программе школы. Она включает все темы, предусмотренные федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного специального коррекционного обучения.

Цель программы:

создание условий для овладения знаниями в объёме базового ядра обязательных учебных курсов, единых для специальных (коррекционных) учреждений и коррекция недостатков в развитии, направленная на преодоление трудностей в овладении русского языка, учитывая особенности познавательной деятельности, учащихся с отклонениями в развитии.

Задачи программы:

1. Развивать умения грамматически правильно оформлять предложение.
2. Осваивать элементарные сведения о фонетике, грамматике русского языка.
3. Корректировать недостатки в развитии диалогической и монологической форм устной речи.
4. Воспитывать уважительное отношение и интерес к русскому языку, приобщать учащихся к культуре и литературе русского народа.

Коррекционные задачи:

-в процессе изучения письма и развития речи у учащихся развивается речь, воспитывается интерес к русскому языку, формируется понятие о нравственности и гражданское сознание, прививаются чувства патриотизма, любви и уважения к ценностям отечественной культуры; развиваются эмоциональное восприятие художественного текста, образное мышление, творческое воображение. Настоящая программа предусматривает проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обучению учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы.

Ресурсное обеспечение программы.

1. Программа по письму и развитию речи. 5-9 кл, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5–9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2011г., (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации).
2. Большой лингвистический словарь. Россия под ред. Ю. Е. Прохорова, М., «Аст- Пресс Книга» 2007г.
3. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе «М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002г.

Повторение

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами, а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для построения связных высказываний устно, письменно;

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории

-знать правила правописания падежных окончаний существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для использования имен существительных в устной и письменной речи, для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для использования имен прилагательных в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для использования местоимений в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

-правильного и грамотного написания предложений.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (**НРК** «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении

-наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала, изучаемого в течение года.

Тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов
5 класс		
1	Повторение	33
2	Слово	38
3	Части речи	6
4	Имя существительное	90
5	Предложение	24
6	Повторение	13
7	Итого	204
6 класс		
1	Повторение	9
2	Звуки и буквы	9
3	Состав слова	23
4	Части слова	7
5	Имя существительное	38
6	Имя прилагательное	62

7	Предложение	22
8	Итого	170
7 класс		
1	Повторение	12
2	Состав слова	19
3	Имя существительное	21
4	Имя прилагательное	25
5	Местоимение	26
6	Глагол	31
7	Предложение	25
8	Повторение	11
9	Итого	170
8 класс		
1	Повторение	5
2	Состав слова	11
3	Части речи	2
4	Имя существительное	27
5	Имя прилагательное	18
6	Личные местоимения	15
7	Глагол	35
8	Предложение	20
9	Повторение	3
10	Итого	136
9 класс		
1	Повторение	31
2	Имя существительное	11
3	Имя прилагательное	11
4	Личные местоимения	11
5	Глагол	21
6	Наречие	9
7	Имя числительное	9
8	Части речи	9
9	Предложение	17
10	Повторение	7
11	Итого	136
12	Общее количество часов	816

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено
печатью
Л. Кулаканова
Директор МКОУ «СОШ №3»
Л.Л. Кулаканова
2014 год

КОПИЯ С ПОДЛИННИКА ВЕРНА
Л. Кулаканова
Директор МКОУ «СОШ №3»
Л.Л. Кулаканова